

দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২০২১
৩য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন

প্রতিষ্ঠানের নাম: বাংলাদেশ শিপিং কর্পোরেশন, চট্টগ্রাম।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৮													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	নিঃপঃ/ সচিব	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১				
						অর্জন	১	১	১				
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	নিঃপঃ/ সচিব	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%				
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%				
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন..... ১০													
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	ব্যঃপঃ/ নিঃপঃ/সচিব/ মঃব্যঃ	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১				
						অর্জন	১	১	১				
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	নিঃপঃ/ সচিব/ মঃব্যঃ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%				
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	নিঃপঃ/ সচিব/ মঃব্যঃ	২০০	লক্ষ্যমাত্রা	৫০	৫০	৫০				
						অর্জন	৫০	৫০	৮৩				
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	নিঃপঃ/সচিব/ মঃব্যঃ	২০০	লক্ষ্যমাত্রা	৫০	৫০	৫০				
						অর্জন	৫০	৫০	৮৩				
৩. শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়েল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র-এর বাস্তবায়ন এবং প্রযোজ্য ক্ষেত্রে খসড়া প্রণয়ন.....১০													
৩.১ শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক নিরীক্ষা বিষয়ক পরিপত্র জারী	পরিপত্র বাস্তবায়িত	৪	তারিখ	নিঃপঃ/সচিব/ মঃব্যঃ (নিরীক্ষা)	৩১.১২.২০	লক্ষ্যমাত্রা	--	৩১.১২.২০	--	--			
								১৩-০৯-২০					
						অর্জন	--						
৩.২ শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক খাত ভিত্তিক সংস্থার দ্বিমাসিক আয়-ব্যয় প্রকাশ সংক্রান্ত পরিপত্র	পরিপত্র বাস্তবায়িত	৪	তারিখ	নিঃপঃ/সচিব/ মঃব্যঃ (হিসাব)	৩১.১২.২০	লক্ষ্যমাত্রা	--	৩১.১২.২০	--	--			
								২০-০৯-২০					
						অর্জন	--						

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৩.৩ শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠার সহায়ক ম্যানুয়েল বাস্তবায়ন	সহায়ক ম্যানুয়েল বাস্তবায়িত	২	তারিখ	নিঃপঃ/সচি ব/মঃব্যঃ	৩০.০৬.২১	লক্ষ্যমাত্রা	--	--	--	৩০.৬.২১			
						অর্জন							
৪. ওয়েবসাইটে সেবাবক্স হালনাগাদকরণ.....৮													
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	১	তারিখ	মঃব্যঃ(প্র শা)/রয়েল দত্ত	৩০-০৯-২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০-০৯-২০	--	--	--			
						অর্জন	৩০-০৯-২০	--	--				
৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	ফোঃপঃ/ রয়েল দত্ত	৩০-০৬-২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০-০৯-২০	৩১-১২-২০	৩১-০৩-২১	৩০-০৬-২১			
						অর্জন	৩০-০৯-২০	৩১-১২-২০	৩১-০৩-২১				
৪.৩ স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	মঃব্যঃ(প্র শা)/সৈঃআ ফরোজা হোঃ/নাছির উদ্দিন চৌঃ মঃব্যঃ(প্র শা)/রয়েল দত্ত	৩১-১২-২০	লক্ষ্যমাত্রা	--	৩১-১২-২০	--	--			
						অর্জন	--	২৩-১১-২০২০	--				
৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	মঃব্যঃ(প্র)/ রয়েল দত্ত	৩০-০৬-২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০-০৯-২০	৩১-১২-২০	৩১-০৩-২১				
						অর্জন	৩০-০৯-২০	৩১-১২-২০	৩১-০৩-২১				
৪.৫ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	মঃব্যঃ(প্র)/ স্ব ফোঃপঃ/ রয়েল দত্ত	৩০-০৬-২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০-০৯-২০	৩১-১২-২০	৩১-০৩-২১				
						অর্জন	৩০-০৯-২০	৩১-১২-২০	৩১-০৩-২১				
৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা.....৬													
৫.১ উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৩	তারিখ	নিঃপঃ/সচি ব/মঃব্যঃ	৩১-১২-২০	লক্ষ্যমাত্রা	--	৩১-১২-২০	--	--			
						অর্জন	--	৩১-১২-২০					
৫.২ অনলাইন সিস্টেম অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	৩	%	মঃব্যঃ(প্র)/ স্ব ফোঃপঃ/ রয়েল দত্ত	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%				
৬. প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....৯													
৬.১ প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন	অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা	৩	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা							বিএসসি তে এ অর্থ বছরে
						অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৬.২ মন্ত্রনালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠান কর্তৃক প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ	দাখিলকৃত প্রতিবেদন	৩	সংখ্যা			লক্ষ্যমাত্রা							চলমান/ নতুন প্রকল্প নেই।
						অর্জন							
৬.৩ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের হার	৩	%			লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							
৭. ক্রয়ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....৭													
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২০-২১ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিদর্শন ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিদর্শন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	মঃব্যঃ(অর্থ)	৩০.০৯.২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.৯.২০	--	--	--			
						অর্জন	১৩.০৮.২০	--	--				
৭.২ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন	ই-টেন্ডারে ক্রয় সম্পন্ন	৪	%	সকল বিভাগীয় প্রধান	২০%	লক্ষ্যমাত্রা	০৫%	০৫%	০৫%	০৫%			
						অর্জন	--	--	০				
৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১১													
৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার) বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণকৃত	৩	%	মঃব্যঃ(প্র)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%				
৮.২ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন /অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	ব্যঃপঃ/নিঃ পঃ/সচিব/ সকল বিভাগীয় প্রধান	৫২	লক্ষ্যমাত্রা	১৩	১৩	১৩	১৩			
						অর্জন	১৩	১৩	১৩				
৮.৩ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন /অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%	সকল বিভাগীয় প্রধান	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%				
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	২	%	সকল বিভাগীয় প্রধান	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%			
						অর্জন	২৫%	২৫%	২৫%				
৮.৫ শ্রেণি বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টকৃত	২	%	সকল বিভাগীয় প্রধান	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%			
						অর্জন	২৫%	২৫%	২৫%				

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৯. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৫ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৯.১ দক্ষ জনবল সৃষ্টির লক্ষ্যে প্রকিউরমেন্ট সংশ্লিষ্ট ডেঙ্গুসহ অন্যান্য বিভাগে পদায়নের মাধ্যমে কাজের সুযোগ	বদলী/পদায়ন।	৩	তারিখ	সচিব/ মঃব্যঃ (প্রশাঃ)	৩০-০৬-২১	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	৩০-০৯-২০ ১৭-০৯-২০২০	৩১-১২-২০ ১১-১০-২০, ০৪-১১-২০	৩১-০৩-২১ ২০২১, ০৪-০২-২০২১	৩০-০৬-২১			
৯.২ প্রকিউরমেন্টের চাহিদা পত্রে পূর্ববর্তী সাপ্লাইয়ের তারিখ ও জীবনকাল উল্লেখিত ফরমেট ও ডাটাবেস প্রস্তুত	উল্লেখিত ফরমেট ও ডাটাবেস প্রস্তুতকরন	৩	তারিখ	মঃব্যঃ (জোমঃ উঃমঃব্যঃ(এসএসএম))	৩০-০৬-২১	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	--	--	--	৩০-০৬-২১			
৯.৩ পরিপত্রের আলোকে নীরিক্ষা কার্যক্রমের সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	৩	%	পরিপত্রের আলোকে দায়িত্ব প্রাপ্ত বিভাগ	৬০%	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
৯.৪ আয় - ব্যয়ের খাত ভিত্তিক হিসাব উপস্থাপন	সভা	৩	সংখ্যা	মঃব্যঃ (হিসাব)	০৬টি	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১টি	২টি	১টি	২টি			
৯.৫ অন লাইন পেমেন্ট ব্যবস্থা চালু করা	সরবরাহকারীদের অন লাইন ব্যাংক পেমেন্ট।	৩	তারিখ	মঃব্যঃ (হিসাব)	৩০-০৬-২১	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	--	--	--	৩০-০৬-২১			
১০. শুদ্ধাচার চর্চার জন্য পুরস্কার/প্রণোদনা প্রদান.....৩													
১০.১ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার।	৩	তারিখ	ব্যঃপঃ/নিঃ পঃ/ মঃব্যঃ(প্রশাঃ)	৩০-০৬-২১	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	--	--	--	৩০-০৬-২১			
১১. ১১. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন.....২													
১১.১ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ।	২	সংখ্যা ও তারিখ	মঃব্যঃ (প্রশাসন)	২ ও ৩০-০৬-২১	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	--	--	--	২ ও ৩০-০৬-২১			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১২. অর্থ বরাদ্দ.....৩..													
১১.১ শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনায় অর্গভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ।	৩	লক্ষ টাকা	সচিব/ম:ব্য (প্রশা:)	৭.০০	লক্ষ্যমাত্রা	১.৫	১.৫	১.৫	২.৫			
						অর্জন	০.৭	১.০০	১.৫				
১৩. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....৮													
১৩.১ মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠান কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২১ স্ব মন্ত্রণালয় এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ।	প্রণীত কর্ম-পরিকল্পনা দাখিল ও আপলোডকৃত।	২	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট ও রয়েল দত্ত	০৪-০৮-২০	লক্ষ্যমাত্রা	০৪-৮-২০	--	--	--			
						অর্জন	২৯-০৭-২০	--	--				
১৩.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে দাখিল ও স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত।	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট ও রয়েল দত্ত	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন	১	১	১				
১৩.৩ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত।	৪	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা	--	--	--	--			মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় নাই বিধায় প্রযোজ্য নহে।
						অর্জন	--	--	--				