

বাংলাদেশ শিপিং কর্পোরেশন
চট্টগ্রাম

১৮.১৬.০০০০.৩৫২.২৪.০২৪.২৪.১৬৬৬

তারিখ: ২৫-০৮-২০২৪খ্রিঃ

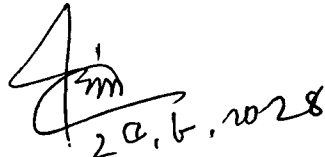
অফিস আদেশ

নৌপরিবহন মন্ত্রণালয়ের স্মারক নং-১৮.০০.০০০০.০৪১.০৬.০০১.২৪.২১ তারিখ: ২২.০৮.২০২৪খ্রিঃ মোতাবেক বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) প্রণয়ন, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন নির্দেশিকা ২০২৪-২৫ মোতাবেক বাংলাদেশ শিপিং কর্পোরেশন এর বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে নিম্নোক্তভাবে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) টিম পুনঃগঠন করা হলো:

এপিএ টিম:

- | | | |
|-----|---|---------------------------|
| ০১। | ড. পীযুষ দত্ত, নির্বাহী পরিচালক (বাণিজ্য), বিএসসি | -টিম লিডার |
| ০২। | জনাব আবু সাফায়াৎ মুহম্মদ শাহে দুলা ইসলাম, সচিব, বিএসসি | -সদস্য |
| ০৩। | জনাব সাজিয়া পারভীন, মব্য.(প্রশাসন), বিএসসি | - সদস্য |
| ০৪। | জনাব তারেক-উল-ইসলাম, উ.মব্য. (প্রশাসন), বিএসসি | - সদস্য |
| ০৫। | জনাব মোঃ নাছির উদ্দিন চৌধুরী, উ.মব্য.(চা: এন্ড ট্রা:), বিএসসি | - ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা |
| ০৬। | জনাব মোঃ রেজাউল করিম, উ.মব্য. (চা: এন্ড ট্রা:), বিএসসি | - সদস্য |
| ০৭। | জনাব দিল মাহফুজা তাহের, উ.মব্য. (নিরীক্ষা), বিএসসি | - সদস্য |
| ০৮। | জনাব মো: আজিজুল হাকিম, সঁটলিপিকার-কাম
কম্পিউটার অপারেটর (নি.প: (বাণিজ্য) এর দপ্তর), বিএসসি | - সদস্য |
- ০২। এপিএ টিম এর কার্যপরিধিঃ
- ০১। খসড়া এপিএ প্রনয়ন করা ও যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন গ্রহণ করা;
 - ০২। এপিএ অগ্রগতি পর্যালোচনা করা;
 - ০৩। এপিএ'র সংশোধন (যদি থাকে) প্রস্তাব উর্দ্ধতন অফিসের নিকট প্রেরণ;
 - ০৪। প্রতি ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রস্তুত এবং উর্দ্ধতন অফিসে প্রেরণ;
 - ০৫। অর্ধবার্ষিক অগ্রগতি প্রতিবেদন ও প্রমাণক সংরক্ষণ;
 - ০৬। বার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রস্তুত, প্রমানকের যথার্থতা যাচাই ও সংরক্ষণ এবং অফিস অনুমোদন গ্রহণ করে উর্দ্ধতন অফিসে প্রেরণ;
 - ০৭। APAMS সফটওয়্যারের মাধ্যমে APA প্রণয়ন, পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন প্রেরণ ও মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রেরণ নিশ্চিত করা;
 - ০৮। APA ক্যালেন্ডার ও নির্দেশিকা অনুযায়ী সংশ্লিষ্ট সকল কাজ সম্পাদন;
 - ০৯। এপিএ টিমলিডার সংশ্লিষ্ট সকল কাজের বাস্তবায়ন নিয়মিত তদারকি করবেন ও এপিএ বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ে ব্যবস্থাপনা পরিচালক-কে অবহিত করবেন;

০৩। যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারী করা হলো।


25.8.2024
সচিব, বিএসসি

বিতরণ: কমিটির সদস্যবৃন্দ।

অনুলিপি (সদয় জ্ঞাতার্থে):

- ০১। নির্বাহী পরিচালক (অর্থ/বাণিজ্য/প্রযুক্তি), বিএসসি, চট্টগ্রাম।
- ০২। সহকারী মহাব্যবস্থাপক (সংযুক্ত), ব্য.প. এর দপ্তর, বিএসসি, চট্টগ্রাম-ব্য.প. মহোদয়ের সদয় জ্ঞাতার্থে।