

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কার্টামো ১ম ত্রৈমাসিক ('জুলাই - সেপ্টেম্বর'- ২০১৮-২০১৯)

মন্ত্রণালয়ের নামঃ নৌ-পরিবহন মন্ত্রণালয়,
বাংলাদেশ শিপিং কর্পোরেশন।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/ পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....১১													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	নি:প: (অর্থ)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						প্রকৃত অর্জন	১						
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	-ঐ-	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%			
						প্রকৃত অর্জন	২৫%						
১.৩ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	১	তারিখ	ম:ব্য(প্রশাসন)	৩০-০৯-১৮	লক্ষ্যমাত্রা	৩০-০৯-১৮						
						প্রকৃত অর্জন	হালনাগাদকৃত						
১.৪ উত্তম চর্চার (Best Practice) তালিকা প্রদান করে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	২	তারিখ	-ঐ-	৩১-১২-১৮	লক্ষ্যমাত্রা		৩১-১২-১৮					
						প্রকৃত অর্জন	--						
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....১													

২.১ অংশীজনের (stakeholder) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	নি:প: (অর্থ)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						প্রকৃত অর্জন	১						
২.২ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে নিয়মিত উপস্থিতি বিধিমালা ১৯৮২; সরকারি কর্মচারী আচরণ বিধিমালা ১৯৭৯ এবং সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ সম্পর্কে সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক সভা/প্রশিক্ষণ আয়োজন। অনুরূপ অন্যান্য বিধি/বিধান সম্পর্কে আলোচনা (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)	অংশগ্রহণকারী/ প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	ব্য:প:/নি:প:(সক ল)/ম:ব্য(প্রশাস ন)/সচিব।	২০০	লক্ষ্যমাত্রা	৫০	৫০	৫০	৫০			
						প্রকৃত অর্জন	৫০						
২.৩ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বিষয়ে কর্মকর্তা-কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	প্রশিক্ষণার্থী	২	সংখ্যা	ব্য:প:/নি:প:(সক ল)/ম:ব্য(প্রশাস ন)/সচিব/সকল বিভাগীয় প্রধান	২০০	লক্ষ্যমাত্রা	৫০	৫০	৫০	৫০			
						প্রকৃত অর্জন	৫০						
৩. শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়েল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র-এর বাস্তবায়ন এবং প্রযোজ্যক্ষেত্রে খসড়া প্রণয়ন.....১০													
৩.১	প্রযোজ্য নয়	--	--	--	--	লক্ষ্যমাত্রা	--	--	--	--			
						প্রকৃত অর্জন							
৩.২	প্রযোজ্য নয়	--	--	--	--	লক্ষ্যমাত্রা	--	--	--	--			
						প্রকৃত অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/ পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৪. তথ্য অধিকার সম্পর্কিত কার্যক্রম.....১৪													
৪.১ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার আইন হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	১	তারিখ	ম:ব্য(প্রশাসন)	৩০.০৯.১৮	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৯.১৮	--	--	--			
						প্রকৃত অর্জন	হালনাগাদ						
৪.২ তথ্য অধিকার আইনের আওতায় দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (ডিও) ও বিকল্প দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার অনলাইন প্রশিক্ষণ সম্পাদন	অনলাইন প্রশিক্ষণের সনদ প্রাপ্ত	২	তারিখ	সৈয়দা আফরোজা হোসাইন (স:ম:ব্য:) এবং মো:নাছির উদ্দিন চৌধুরী (স:ম:ব্য:)	৩১.১২.১৮	লক্ষ্যমাত্রা	--	৩১.১২.১৮	--	--			
						প্রকৃত অর্জন	--						
৪.৩ দুদকে স্থাপিত হটলাইন নম্বর ১০৬ (টোল ফ্রি) স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে সংযুক্তকরণ এবং তা কর্মকর্তা-কর্মচারীদেরকে অবহিতকরণ	তথ্য বাতায়নে সংযোজিত ও কর্মকর্তা-কর্মচারী অবহিত	১	তারিখ	ম:ব্য(প্রশাসন) /সচিব	৩০.০৯.১৮	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৯.১৮	--	--	--			
						প্রকৃত অর্জন	তথ্য বাতায়নে সংযোজিত ও কর্মকর্তা-কর্মচারী অবহিত						
৪.৪ তথ্য বাতায়নে সংযোজিত সংশ্লিষ্ট	তথ্য বাতায়ন	২	তারিখ	ম:ব্য(প্রশাসন)	৩০.০৯.১৮	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৯.১৮	--	--	--			

তথ্যসমূহ হালনাগাদকরণ	হালনাগাদকৃত					প্রকৃত অর্জন	তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত						
৪.৫ তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯; জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা) আইন, ২০১১ এবং জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা) বিধিমালা, ২০১৭ সম্পর্কে কর্মকর্তা-কর্মচারীদেরকে অবহিতকরণ	কর্মকর্তা-কর্মচারী অবহিত	৬	সংখ্যা	ম:ব্য(প্রশাসন) /সচিব	২০০	লক্ষ্যমাত্রা	৫০	৫০	৫০	৫০			
						প্রকৃত অর্জন	৫০						
৪.৬ স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	ম:ব্য(প্রশাসন) /সৈয়দা আফরোজা হোসাইন (স:ম:ব্য:) এবং মো:নাছির উদ্দিন চৌধুরী (স:ম:ব্য:)	৩১.১২.১৮	লক্ষ্যমাত্রা	--	৩১.১২.১৮	--	--			
						প্রকৃত অর্জন	--						

৫. ই-গভর্নেন্স বাস্তবায়ন.....১৩

৫.১ দাপ্তরিক কাজে অনলাইন রেসপন্স সিস্টেম (ই-মেইল/এসএমএস এর ব্যবহার)	ই-মেইল/এসএমএস ব্যবহৃত	২	%	সকল বিভাগীয় প্রধান	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%			
						প্রকৃত অর্জন	২৫%						
৫.২ ভিডিও/অনলাইন/টেলিকনফারেন্স আয়োজন(স্কাইপ/ম্যাসেঞ্জার, ভাইবার ব্যবহারসহ)	অনুষ্ঠিত কনফারেন্স	৩	সংখ্যা	ম:ব্য(প্রশাসন) ও সুপারিনটেনডে ন্ট (আইসিটি)	২	লক্ষ্যমাত্রা	--	১	--	১			
						প্রকৃত অর্জন	১	১৪-০৮- ২০১৮				উন্নয়ন মেলা	
৫.৩ দাপ্তরিক সকল কাজে ইউনিকোড ব্যবহার	ইউনিকোড ব্যবহৃত	২	%	সকল পর্যায়ের কর্মকর্তা ও কর্মচারী	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						প্রকৃত অর্জন	১০০%						

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/ পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৫.৪ ই-টেন্ডার/ই-জিপি-এর মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন	ই-টেন্ডার সম্পাদিত	২	%	সকল বিভাগীয় প্রধান	৪০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০%	১০%	১০%	১০%			
						প্রকৃত অর্জন	১ টি হয়েছে						
৫.৫ দপ্তর/সংস্থায় চালুকৃত অনলাইন/ই-সেবার ব্যবহার সংক্রান্ত কার্যক্রম পরিবীক্ষণ	অনলাইন/ই-সেবার ব্যবহার পরিবীক্ষণকৃত	৩	%	সকল বিভাগীয় প্রধান	৬০%	লক্ষ্যমাত্রা	১৫%	১৫%	১৫%	১৫%			
						প্রকৃত অর্জন	১৫%						
৫.৬ সোস্যাল মিডিয়ার ব্যবহার করে নাগরিক সমস্যার সমাধান	সমস্যা সমাধানকৃত	১	%	সকল বিভাগীয় প্রধান	৬০%	লক্ষ্যমাত্রা	১৫%	১৫%	১৫%	১৫%			
						প্রকৃত অর্জন	১৫%						
৬. উদ্ভাবনী উদ্যোগ ও সেবা পদ্ধতি সহজীকরণ.....৫													
৬.১ বার্ষিক উদ্ভাবন কর্ম-পরিকল্পনা ২০১৮-২০১৯	কর্ম-পরিকল্পনা প্রণীত	১	তারিখ	ইনোভেশন টিম	৩০.০৯.১৮	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৯.১৮	--	--	--			
						প্রকৃত অর্জন	প্রণীত						
৬.২ বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনায় অর্ন্তভুক্ত কার্যক্রম বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী কার্যক্রম	২	%	ইনোভেশন কমিটি/টিম	৬০%	লক্ষ্যমাত্রা	১৫%	১৫%	১৫%	১৫%			
						প্রকৃত অর্জন	১৫%						
৬.৩ চালুকৃত উদ্ভাবন উদ্যোগ/সহজীকৃত সেবা পরিবীক্ষণ	চালুকৃত সেবা পরিবীক্ষণকৃত	২	সংখ্যা	ইনোভেশন কমিটি/সাব কমিটি/টিম	৩	লক্ষ্যমাত্রা		১	১	১			
						প্রকৃত অর্জন	--	--	--				
৭. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১৬													

৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি১৬(৬) অনুযায়ী ক্রয়-পরিকল্পনা ২০১৮-১৯ প্রণয়ন	ক্রয়-পরিকল্পনা প্রণীত	৩	তারিখ	সকল বিভাগীয় প্রধান	৩১.০৭.১৮	লক্ষ্যমাত্রা	৩১.০৭.১৮	--	--	--			
						প্রকৃত অর্জন	প্রণীত	--	--				
৭.২ স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবন্ধ হালনাগাদকৃত	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	১	তারিখ	মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)	৩০.০৯.১৮	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৯.১৮	--	--	--			
						প্রকৃত অর্জন	হালনাগাদ	--	--				
৭.৩ দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ)	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণকৃত	৪	তারিখ	মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)	৩০.০৯.১৮	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৯.১৮	--	--	--			
						প্রকৃত অর্জন	প্রণীত	--	--				
৭.৪ দপ্তর/সংস্থার শাখা/অধিশাখা পরিদর্শন/আকস্মিক পরিদর্শন	পরিদর্শন/আকস্মিক পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	২০	--	লক্ষ্যমাত্রা	০৫	০৫	০৫	০৫			
						প্রকৃত অর্জন	০৫	--	--				
৭.৫ সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ এর অনুযায়ী নথির শ্রেণীর বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণী বিন্যাসকৃত	৪	%	সকল বিভাগীয় প্রধান	৬০%	লক্ষ্যমাত্রা	১৫%	১৫%	১৫%	১৫%			
						প্রকৃত অর্জন	১৫%						

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/ পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৭.৬ গণশুনানী আয়োজন	আয়োজিত গণশুনানী	২	সংখ্যা	ব্যবস্থাপনা পরিচালকের মনোনীত	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						প্রকৃত অর্জন	-						
৮. দপ্তর/সংস্থার শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট অন্যান্য কার্যক্রম.....৬ (নির্দেশিকায় সংযোজিত তালিকা থেকে কমপক্ষে ৩টি কার্যক্রম নির্বাচন করতে হবে)													
৮.১ সেবা সপ্তাহ চালুকৃত ও প্রদত্ত সেবা কার্যক্রম মনিটরিং	কার্যক্রম পরিবীক্ষণকৃত	২	%		%	লক্ষ্যমাত্রা	%	%	%	%			
						প্রকৃত অর্জন							
৮.২ দপ্তরের সেবামূল্য/ফিস গ্রহণের ক্ষেত্রে গৃহীত অর্থের রশিদ প্রদান নিশ্চিতকরণ	রশিদের মাধ্যমে সেবামূল্য গৃহীত	--	%	--	--	লক্ষ্যমাত্রা	--	--	--	--			
						প্রকৃত অর্জন							
৮.৩ বকেয়া বিদ্যুৎ, পানি ও জ্বালানীর বিল প্রদান	বকেয়া বিল প্রদানকৃত	২	%	মহাব্যবস্থাপক(প্রসাশন)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%			
						প্রকৃত অর্জন	২৫%						
৮.৪ রাজস্ব ও উন্নয়ন খাতের কোয়ার্টার ভিত্তিক বরাদ্দ সময়মত ছাড় নিশ্চিতকরণ	সময়মত বরাদ্দ ছাড়কৃত	--	%	--	--	লক্ষ্যমাত্রা	--	--	--	--			
						প্রকৃত অর্জন							
৮.৫ নৈতিকতা সম্পর্কিত পোষ্টার/লিফলেট/ভাজ তৈরির ও বিলির ব্যবস্থা গ্রহণ	প্রস্তুত/বিলিকৃত পোষ্টার/লিফলেট/ভাজ	--	সংখ্যা	--	--	লক্ষ্যমাত্রা	--	--	--	--			
						প্রকৃত অর্জন							
৮.৬ বিদ্যুৎ, পানি ও জ্বালানীর	সামগ্রিক ব্যবহার	২	%	সকল	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%			

(তেল/গ্যাস) এর সাশ্রয়ী/সর্বোত্তম ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	নিশ্চিতকৃত			বিভাগীয় প্রধান		প্রকৃত অর্জন	২৫%						
৮.৭ কমকর্তা-কর্মচারী বদলীকালে প্রমিত নিয়ম-নীতি অনুসরণ	প্রমিত নীতি অনুসৃত	--	%	--	--	লক্ষ্যমাত্রা	--	--	--	--			
						প্রকৃত অর্জন							
৮.৮ ভূমি উন্নয়ন কর পরিশোধ	কর পরিশোধিত	--	টাকা	মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)	সংশ্লিষ্ট ভূমি অফিসকর্তৃক নির্ধারিত	লক্ষ্যমাত্রা	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%			
						প্রকৃত অর্জন	২৫%						

৯. শুদ্ধাচার চর্চার জন্য পুরস্কারপ্রদেদনা প্রদান.....৩

৯.১ 'শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান নীতিমালা, ২০১৭' এবং মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের ১৩.৩.২০১৮ তারিখের ০৪.০০.০০০০.৮২২.১৪.০৪২.১৬.০৫৩ নম্বর স্পষ্টীকরণ পত্র অনুযায়ী শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	ব্যবস্থাপনা পরিচালক	২ জন	লক্ষ্যমাত্রা		৩১.১২.১৮					
						প্রকৃত অর্জন	--						

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/ পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪

১০. অর্থ বরাদ্দ.....৫

১০.১ শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনায়	বরাদ্দকৃত অর্থ	৩	লক্ষ টাকা	ব্য:প:/নি:প	৪.০০	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৫.০০			
---------------------------------	----------------	---	-----------	-------------	------	--------------	---	---	---	------	--	--	--

অর্ন্তভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ				(অর্থ)		প্রকৃত অর্জন	--						
১১. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....১০													
১১.১ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম- পরিকল্পনা, ২০১৮-১৯ প্রণয়ন করে মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের বিভাগে দাখিল	প্রণীত কর্ম-পরিকল্পনা দাখিলকৃত	৩	তারিখ	মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন) /ফোকাল পয়েন্ট	১২.০৭.১৮	লক্ষ্যমাত্রা	১২.০৭.১৮	--	--	--			
						প্রকৃত অর্জন	দাখিলকৃত						
১১.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানে বিভাগে দাখিল	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত	২	তারিখ	মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন) /ফোকাল পয়েন্ট	১৫.১০.১৮	লক্ষ্যমাত্রা	১৫.১০.১৮	১৫.০১.১৯	১৫.০৪.১৯	১৫.০৭.১৯			
					১৫.০১.১৯	প্রকৃত অর্জন	দাখিলকৃত						
					১৫.০৪.১৯								
					১৫.০৭.১৯								
১১.৩ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়কে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৮-১৯ প্রণয়নের নির্দেশনা প্রদান	প্রদত্ত নির্দেশনা প্রযোজ্য নহে।	১	তারিখ	-	--	লক্ষ্যমাত্রা	--	--	--	--			
						প্রকৃত অর্জন							
১১.৪ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৮-১৯ প্রণয়নের নিমিত্ত কর্মশালা আয়োজন	আয়োজিত কর্মশালা প্রযোজ্য নহে।	২	তারিখ	--	--	লক্ষ্যমাত্রা	--	--	--	--			
						প্রকৃত অর্জন							
১১.৫ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক প্রণীত/দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	অনুষ্ঠিত ফিডব্যাক সভা প্রযোজ্য নহে।	২	সংখ্যা	--	--	লক্ষ্যমাত্রা	--	--	--	--			
						প্রকৃত অর্জন							