



বাংলাদেশ শিপিং কর্পোরেশন Bangladesh Shipping Corporation



(An Enterprise of the Govt. of the People's Republic of Bangladesh Established Under President's Order No. 10 of 1972)

সচিবালয় বিভাগ

স্মারক নম্বর ১৮.১৬.০০০০.৩৫২.৬২.০০১.২১.৭৪৪

তারিখ: ২১-০৪-২০২২খ্রি.

বিষয়: বিএসসি'র জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ এর খসড়া প্রেরণ

উপর্যুক্ত বিষয়ে সদয় দৃষ্টি আকর্ষণপূর্বক, বিএসসি'র জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ এর খসড়া প্রতিবেদন এতদসঙ্গে নির্দেশক্রমে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: বর্ণনামতে

২১.০৪.২০২২

(মুহম্মদ আশরাফ হোসেন)
সচিব, বিএসসি, চট্টগ্রাম
টেলিফোন: ০৩১-৭২৪৪৭৯

জনাব মোঃ গোলাম রাকী, পিএএ
উপসচিব (সুশাসন ও বাজেট) ও
বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা,
জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল
নৌপরিবহন মন্ত্রণালয়, ঢাকা

সদয় অবগতি/ অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. ব্যবস্থাপনা পরিচালক, ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর দপ্তর, বাংলাদেশ শিপিং কর্পোরেশন
২. নির্বাহী পরিচালক (বাণিজ্য), বিএসসি, চট্টগ্রাম - এপিএ টিম লিডার
৩. উপ-মহাব্যবস্থাপক, কার্গো সুপারভিশন ও অপারেশন, বিএসসি, চট্টগ্রাম- এপিএ ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা
৪. উপ-মহাব্যবস্থাপক, নিরীক্ষা, বিএসসি, চট্টগ্রাম - নৈতিকতা কমিটি ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা

BSC Bhaban, Saltgola Road, Post Box No. 641, Chattogram, Bangladesh.

Phone : PABX : 725680, 715652, 02333321162-8, Web : www.bsc.gov.bd, Fax : 88-031-722380, 710506

জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩
বাংলাদেশ শিপিং কর্পোরেশন

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাহ্যাবহদের মাসি/প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাহ্যাবহন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১.১ নৈতিকতা কনিষ্ঠের সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	১	সংখ্যা	নৈতিকতা কনিষ্ঠ	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১			
১.২ নৈতিকতা কনিষ্ঠের সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	নৈতিকতা কনিষ্ঠ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	সংশ্লিষ্ট বিভাগ	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১			
১.৪ শুল্কচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	নৈতিকতা কনিষ্ঠ/সংশ্লিষ্ট বিভাগ	২ ৪০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন		১	২০		১	২০	কর্মকর্তা/কর্মচারী দের সংখ্যার অনুপাতে
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন টিওএভইডুজ অকেজো-মাগামাল নিষ্পত্তিকরণ/নৈবি বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/ মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	প্রশাসন বিভাগ	২, ৩০-০৬-২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন					২	৩০.০৬.২৩	সংযুক্তি-০১
১.৬ আওতাধীন মাট পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর কিডব্যাক প্রদান	কিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন							প্রযোজ্য নয়

Signature
Date

২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন.....

ক্রমিক নং	বিবরণ	ক্রমিক নং	তারিখ	অর্থ বিভাগ	১১-০৭-২০২২	১৮ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১ নং সর্ব ন্যূনতম চারটি কার্যক্রম)					প্রয়োজনীয় নম্বর
						লক্ষ্যমাত্রা	১১-০৭-২০২২	১১-০৭-২০২২	১১-০৭-২০২২	১১-০৭-২০২২	
২.১	২০২২-২৩ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রম-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	২	তারিখ	অর্থ বিভাগ	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
২.২	অনুমোদিত বার্ষিক ক্রম পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের	২	%	অর্থ বিভাগ	১০০%	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%		
২.৩	বাজেট বাস্তবায়ন	৩	%	অর্থ বিভাগ	১০০%	২০%	২০%	৩০%	৩০%		
২.৪	প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন	৩	সংখ্যা	পরিকল্পনা বিভাগ							
২.৫	প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	৫	তারিখ	পরিকল্পনা বিভাগ							
৩.১	শ্রমিকের সংখ্যা এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে শ্রমিক অন্যান্য কার্যক্রম	৩	%	প্রশাসন বিভাগ	৮	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
৩.২	বিএসসি স্ট্রাকচার প্রকল্পের সফল পরিচালনা নিশ্চিত করার লক্ষ্যে	৫	তারিখ	স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ	৮	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
৩.৩	বিএসসি র'আইজের মাধ্যমে সরবরাহের নিবন্ধ স্থানীয় দরপত্রের ক্ষেত্রে ন্যূনতম ১০ (দশ) জন সরবরাহকারীদের নিকট কোটেশন আহ্বান	৫	%	এসএসএম বিভাগ	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
৩.৪	বিএসসি'র প্রয়োজন ও শেডুলের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ	৫	সংখ্যা	শিপিং	০৪	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
	Experience Sharing & Learning Session আয়োজন			পার্সোনেল							

[Handwritten signature]

সংযুক্তি-০১

ক্রমিক নং	কার্যক্রমের নাম	বাতায়ন প্রক্রিয়া	প্রমাণক হিসেবে যা থাকবে
০১	সংস্থার মহিলা কর্মকর্তা-কর্মচারীদের জন্য আধুনিক ওয়াশরুম স্থাপন	পৃথক দরজা স্থাপনসহ বিদ্যমান ওয়াশরুমের আধুনিকায়ন	ছবি/ প্রত্যয়ন পত্র/ কার্যাদেশ
০২	সংস্থার কর্মকর্তা-কর্মচারীদের স্বাস্থ্যসম্মত খাবার সরবরাহের জন্য ক্যাফেটেরিয়া স্থাপন	ক্যাফেটেরিয়া স্থাপন	ছবি/ প্রত্যয়ন পত্র/ কার্যাদেশ



