



বাংলাদেশ শিপিং কর্পোরেশন
চট্টগ্রাম।

সূত্রঃ ১৮.১৬.০০০০.৩৫২.১৮.০১৮.২১-১৩৬৮

তারিখঃ ১১ ফেব্রুয়ারি, ২০২১

অফিস আদেশ

বাংলাদেশ শিপিং কর্পোরেশনের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) যথাযথভাবে বাস্তবায়নের নিমিত্ত ইতোপূর্বে গঠিত কমিটির সংশোধনক্রমে নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তা/কর্মচারীর সমন্বয়ে এপিএ টিম পুনর্গঠন করা হলো:

- ১। ড. পীযুষ দত্ত, - টিম লিডার
নির্বাহী পরিচালক(বাণিজ্য),
বিএসসি, চট্টগ্রাম।
- ২। জনাব মো: আমিনুল ইসলাম, - ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা
সহকারী মহাব্যবস্থাপক(অপারেশন)
বিএসসি, চট্টগ্রাম।
- ৩। জনাব মুহাম্মদ রেজাউল করিম - বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা
সহকারী মহাব্যবস্থাপক(চার্টারিং)
বিএসসি, চট্টগ্রাম।
- ৪। জনাব মো: মাসউদ মিয়া - সদস্য
সহকারী মহাব্যবস্থাপক ও
উপ-মহাব্যবস্থাপক(পরিকল্পনা)-অ:দা:
বিএসসি, চট্টগ্রাম।
- ৫। জনাব আশরাফ মাহমুদ - সদস্য
সহকারী ব্যবস্থাপক(সচিবালয়)
বিএসসি, চট্টগ্রাম।
- ৬। জনাব ফারজানা ইয়াছমিন - সদস্য-সচিব
সহকারী ব্যবস্থাপক(এসএসএম)
বিএসসি, চট্টগ্রাম।
- ⇒ ৭। জনাব রয়েল দত্ত - সদস্য
সুপারিনটেনডেন্ট (প্রশাসন)
বিএসসি, চট্টগ্রাম।

২। কমিটির কার্যপরিধি (TOR) নিম্নরূপঃ-

- ০১। খসড়া এপিএ প্রণয়ন করা ও যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন গ্রহণ করা;
- ০২। প্রতি মাসে একবার এপিএ'র অগ্রগতি পর্যালোচনা করা;
- ০৩। এপিএ'র সংশোধন (যদি থাকে) প্রস্তাব উর্ধ্বতন অফিসের নিকট প্রেরণ;
- ০৪। প্রতি ত্রৈমাসিকের অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রস্তুত এবং উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরণ;
- ০৫। অর্ধবার্ষিক অগ্রগতির প্রমাণক সংরক্ষণ;
- ০৬। বার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রস্তুত, প্রমানকের যথার্থতা যাচাই ও সংরক্ষণ এবং অফিসে অনুমোদন গ্রহণ করে উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরণ;

(অ:পূ:দ্র:)

- ০৭। APAMS সফটওয়্যারের মাধ্যমে APA প্রণয়ন, পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন প্রেরণ ও মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রেরণ নিশ্চিত করা;
 - ০৮। আওতাধীন অফিসের (যদি থাকে) APA চূড়ান্ত করা, APA স্বাক্ষর অনুষ্ঠানের আয়োজন, অর্ধবার্ষিক অগ্রগতির বিষয়ে ফলাবর্তক প্রদান এবং চূড়ান্ত মূল্যায়ন করা;
 - ০৯। APA ক্যালেন্ডার ও নির্দেশিকা অনুযায়ী সংশ্লিষ্ট সকল কাজ সম্পাদন;
 - ১০। এপিএ টিমলিডার সংশ্লিষ্ট কাজের বাস্তবায়ন নিয়মিত তদারকি করবেন ও এপিএ বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ে ব্যবস্থাপনা পরিচালক-কে অবহিত করবেন;
 - ১১। এপিএ ফোকাল পয়েন্ট ও সদস্য-সচিব এপিএ সংশ্লিষ্ট সকল প্রশাসনিক কাজ সম্পাদন করবেন। নৌপরিবহন মন্ত্রণালয়ের সাথে যোগাযোগের বিষয়ে সময়কের দায়িত্ব পালন করবেন এবং বিএসসি'র এপিএ সংশ্লিষ্ট তথ্যাদি ওয়েবসাইটে হালনাগাদ বিষয়টি নিশ্চিত করবেন।
- ০৩। এ আদেশ জারীর তারিখ হতে এপিএ কমিটি গঠন সংক্রান্ত ইতোপূর্বে জারীকৃত সকল আদেশ বাতিল বলে গণ্য হবে।
- ০৪। কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারী করা হলো।



(মোহাম্মদ আশরাফুল আমিন)
মহাব্যবস্থাপক(প্রশাসন), বিএসসি ও
সচিব, বিএসসি এর ভ্রমনকালীন/ছুটিকালীন প্রতিকল্প

বিতরণ: কমিটির সদস্যবৃন্দ।

অনুলিপি (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়): সদয় জ্ঞাতার্থে/জ্ঞাতার্থে ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে:

- ১। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, নৌপরিবহন মন্ত্রণালয়, ঢাকা-সচিব মহোদয়ের সদয় জ্ঞাতার্থে।
- ২। নির্বাহী পরিচালক-(অর্থ, বাণিজ্য, প্রযুক্তি), বিএসসি, চট্টগ্রাম।
- ৩। সচিব, বিএসসি, চট্টগ্রাম।
- ৪। মহাব্যবস্থাপক-(প্রশাসন, বীমা ও দাবি, শিপ পার্সোনেল, ডিপিএ ও সিএসও, জাহাজ মেরামত, ওয়ার্কশপ, চার্টারিং, দূরপ্রাচ্য ও পঃএঃউঃ, নিরীক্ষা, পরিকল্পনা, কার্গো সুপারঃ ও অপারেশন, অর্থ বিভাগ, হিসাব), বিএসসি, চট্টগ্রাম।
- ৫। উপ-মহাব্যবস্থাপক(এসএসএম) বিএসসি, চট্টগ্রাম।
- ৬। উপ-মহাব্যবস্থাপক, বিএসসি, খুলনা।
- ৭। সহকারী মহাব্যবস্থাপক, বিএসসি, ঢাকা।
- ৮। সহকারী ব্যবস্থাপক, এম.ডি. সেল, বিএসসি, চট্টগ্রাম- ব্যঃ পঃ মহোদয়ের সদয় জ্ঞাতার্থে।