

## বাংলাদেশ শিপিং কর্পোরেশন

চট্টগ্রাম।

সূত্র নং-এডমিন/সংস্থাপন/

তারিখ : .....

### আনুতোষিক ফরম

১ম অংশ

প্রশাসন বিভাগ কর্তৃক পূরণ করিতে হইবে।

- ০১। নাম (স্পষ্টাক্ষরে) : .....
- ০২। পদবী : .....
- ০৩। চাকুরী সমাপ্তির সময় কোন  
বিভাগে/শাখা/অফিসে কর্মরত ছিলেন : .....
- ০৪। জন্ম তারিখ (নথি পৃঃ ..... ) : .....
- ০৫। চাকুরী সমাপ্তিকালে বয়স (নথি পৃঃ ..... ) : .....
- ০৬। চাকুরী সমাপ্তির কারণ (নথি পৃঃ ..... ) : স্বাভাবিক অবসর/স্বৈচ্ছায় অবসর/ইস্ফা/অবসান  
(অব্যাহতি)/মৃত্যুবরণ।
- ০৭। চাকুরীতে যোগদানের তারিখ (নথি পৃঃ ..... ) : .....
- ০৮। চূড়ান্তভাবে চাকুরী সমাপ্তির তারিখ  
(পিআরএলসহ) (নথি পৃঃ ..... ) : .....
- ০৯। শেষ আহরিত বেতনক্রম ও মূলবেতন  
(নথি পৃঃ ..... ) : .....
- ১০। মোট চাকুরীকাল ..... : ..... বৎসর ..... মাস ..... দিন।
- ১১। মোট বিনাবেতনে ছুটি (যদি থাকে) : .....
- ১২। ক) গ্র্যাচুইটি কন্ট্রিবিউশান ছাড়া লিয়েন : ..... বৎসর ..... মাস ..... দিন।  
রেখে প্রেষণে চাকুরী কাল (যদি থাকে)
- খ) উক্ত সময়ে আনুতোষিক জমা হইয়াছে : ..... বৎসর ..... মাস ..... দিন।  
কিনা? .....  
টাকা .....
- ১৩। আনুতোষিক প্রাপ্যতার ক্ষেত্রে গণনাযোগ্য : ..... বৎসর ..... মাস ..... দিন।  
চাকুরীকাল (ক্রমিক ১০, ১১ ও ১২)
- ১৪। আনুতোষিক প্রাপ্যতা (প্রত্যেক গণনাযোগ্য : মূলবেতন টাকা ..... x ২ x ..... বৎসর  
বৎসরের জন্য মাসিক মূলবেতনের দ্বিগুণ) = মোট প্রাপ্য আনুতোষিক টাকা .....
- ১৫। চাকুরী প্রবিধানমালা ১৯৯৭ এর ধারা ৫২, তাহার ব্যক্তিসংক্রান্ত নথি ও আনুতোষিক কাগজপত্র পর্যালোচনা  
করিয়া অত্র আনুতোষিক ফরমখানি পূরণ এবং তাহার আনুতোষিক নির্ধারণ করা হইয়াছে।
- তাহার আনুতোষিক হিসাবে মোট টাকা ..... (টাকা .....  
.....) মাত্র মঞ্জুর করা যাইতে পারে।

মহাব্যবস্থাপক(প্রশাসন)

২য় অংশ

নিরীক্ষা বিভাগ

- ১৭। সংস্থায় কোন পাওনা থাকিলে তাহা আদায়/সমন্বয় সাপেক্ষে ফরমের ১ম অংশে সচিবালয়/প্রশাসন বিভাগের তথ্যাবলী ও হিসাব মতে নীট আনুতোষিক বাবদ টাকা ..... (টাকা .....) মাত্র পরিশোধযোগ্য।

মহাব্যবস্থাপক(নিরীক্ষা)

৩য় অংশ

- ১৮। উপরোক্ত তথ্যাবলী মতে জনাব..... পদবী ..... এর আনুতোষিক বাবদ টাকা ..... (টাকা .....) মাত্র অনুমোদনের জন্য সদাশয় কর্তৃপক্ষ সমীপে পেশ করা হইল।

সচিব/মহাব্যবস্থাপক(প্রশাসন)

৪র্থ অংশ

- ১৯। উপরোক্ত বর্ণনামতে আনুতোষিক বাবদ টাকা ..... (টাকা .....) মাত্র অনুমোদন করা হইল।

নির্বাহী পরিচালক(অর্থ)

ব্যবস্থাপনা পরিচালক।

৫ম অংশ

- ২০। সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/কর্মচারীর নিকট যদি সংস্থার কোন পাওনা থাকে তাহা সমন্বয়/আদায় সাপেক্ষে পরিশোধের জন্য হিসাব বিভাগে প্রেরণ করা হইল।

মহাব্যবস্থাপক(প্রশাসন)

৬ষ্ঠ অংশ

(হিসাব বিভাগের জন্য)

- ২১। নাম ..... পদবী .....
- ২২। চাকুরীকালীন শেষ আহরিত মূলবেতন অনুসারে ..... বৎসর চাকুরীর জন্য অনুমোদিত আনুতোষিক টাকা .....।
- ২৩। তাহার নিকট সংস্থার পাওনাদি (যদি থাকে) : (ক) অগ্রিম বাবদ টাকা .....  
(খ) অধিকাল বাবদ টাকা .....  
(গ) বোনাস বাবদ টাকা .....  
(ঘ) অন্যান্য খাতে টাকা .....

সংস্থার পাওনা মোট টাকা :

- ২৪। পরীক্ষান্তে তাহার নিকট সংস্থার পাওনাদি সমন্বয়/কর্তনের পর তাহার আনুতোষিক বাবদ নীট টাকা ..... (টাকা .....) মাত্র পরিশোধ করার অনুমতি প্রদান করা হইল।

উপ-মহাব্যবস্থাপক(হিসাব)

মহাব্যবস্থাপক(হিসাব)

৭ম অংশ

প্রাপ্তি স্বীকার

ভাউচার নং..... তারিখ ..... মতে আমার/আমার স্বামী/আমার  
পিতা/..... এর নিকট সংস্থার পাওনাদি সমন্বয়ের পর আনুতোষিক বাবদ  
চূড়ান্ত পাওনা টাকা ..... (টাকা .....)  
মাত্র নগদ/চেক নং ..... তারিখ ..... এর মাধ্যমে বাংলাদেশ শিপিং কর্পোরেশন  
হইতে গ্রহণ করিলাম।

স্বাক্ষর : .....  
রেভিনিউ স্ট্যাম্পের উপর প্রাপকের  
স্বাক্ষর ও তারিখ।

বা

স্বাক্ষর : .....

রেভিনিউ স্ট্যাম্পের উপর মনোনীত ব্যক্তি  
হিসাবে প্রাপকের স্বাক্ষর ও তারিখ  
(মনোনয়ন পত্র সংযুক্ত)।

ঠিকানা : .....

.....

.....

.....

(শুধুমাত্র নমিনী/মনোনীত ব্যক্তির ক্ষেত্রে)

স্বাক্ষর :- বিএসসি'র ২জন স্থায়ী কর্মকর্তা/কর্মচারী।

১। নাম .....

পদবী .....

স্বাক্ষর .....

তারিখ .....

২। নাম .....

পদবী .....

স্বাক্ষর .....

তারিখ .....

(ইহা ভাউচারের সাথে সংযুক্ত থাকিবে)

অবগতির জন্য মহাব্যবস্থাপক(প্রশাসন) কে ইহার কপি দিতে হইবে

বাংলাদেশ শিপিং কর্পোরেশন  
বেতন নির্ধারণ কমিটি  
চট্টগ্রাম।

বিষয় : পদোন্নতিতে বেতন নির্ধারণ।

- ০১। নাম : ..... পদবী :.....
- ০২। বিভাগঃ .....
- ০৩। পদোন্নতির তারিখঃ ..... পদোন্নতির পদবীঃ .....
- ০৪। পদোন্নতিপ্রাপ্ত পত্রের সূত্র নং..... তারিখ.....
- ০৫। ..... তারিখ হইতে বেতনক্রমে.....
- প্রাপ্য টাকা : .....
- ০৬। সংযোজন সাপেক্ষে বেতন+ভাতাদিঃ.....টাকাঃ.....
- মোট টাকাঃ.....  
=====
- ০৭। পদোন্নতিপ্রাপ্ত বেতনক্রমের স্থিরিকৃত বেতনক্রম ও স্তর .....টাকা.....
- ০৮। প্রশাসনিক আদেশ নং-৩৪/৬৮ তাং ০৫-০৯-৬৯ এবং ৪২/৭০  
তাং ০৬-০৬-৭০ইং ধারা নং-১,২,৩ এবং ৪ অনুসারে পদোন্নতির সুবিধা। টাকা : .....  
মোট টাকাঃ.....  
=====
- ০৯। অতএব, .....হইতে বেতনক্রম.....টাকা  
ধারণ করা হয় (টাকা.....)
- ১০। পরবর্তী বাৎসরিক বেতন বৃদ্ধির তারিখ.....টাকা ..... হারে।

উপরোক্ত বেতন নির্ধারণী, নিরীক্ষান্তে যথাযথ কর্তৃপক্ষের সদয় অনুমোদনের জন্য পেশ করা যাইতেছে।

সহকারী ব্যবস্থাপক (হিসাব)  
সদস্য-সচিব  
বেতন নির্ধারণ কমিটি।

সহকারী ব্যবস্থাপক (এফ্লোট)  
সদস্য  
বেতন নির্ধারণ কমিটি।

মহাব্যবস্থাপক (হিসাব)-অঃদাঃ  
সদস্য  
বেতন নির্ধারণ কমিটি।

মহাব্যবস্থাপক (অর্থ ও পরিঃ)-অঃদাঃ  
সদস্য  
বেতন নির্ধারণ কমিটি।

চেয়ারম্যান  
বেতন নির্ধারণ কমিটি।  
মহাব্যবস্থাপক (নিরীক্ষা)

মহাব্যবস্থাপক (হিসাব)ঃ

মহাব্যবস্থাপক (নিরীক্ষা)ঃ

অনুমোদিত

চেয়ারম্যান (বেতন নির্ধারণ কমিটি)

নির্বাহী পরিচালক (অর্থ)

মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)