

বাংলাদেশ শিপিং কর্পোরেশন
চট্টগ্রাম।

সূত্রঃ ১৮.১৬.০০০০.৩৫৩.৭৯.০৭১.১৬.১৪৬০

তারিখ : ০৬-০৬-২০১৬খ্রিঃ

সভার বিজ্ঞপ্তি

সংস্থার প্রধান কার্যালয় ও মেরিন ওয়ার্কশপের সকল সুপারিনটেনডেন্ট/সমমান, উচ্চমান সহকারী/সমমান এবং অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার অপারেটরদের অংশগ্রহণে আগামী ০৭ জুন, ২০১৬খ্রিঃ তারিখ বেলা ১১.০০ টায় বিএসসি প্রধান কার্যালয়ের কনফারেন্স রুমে ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সভাপতিত্বে নথি ব্যবস্থাপনা বিষয়ক একটি প্রশিক্ষণ কর্মশালা অনুষ্ঠিত হবে। এ সভায় উল্লিখিত সকল কর্মচারীকে যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য সকল বিভাগীয় প্রধানকে তাঁর অধীনস্থ কর্মচারীদের নির্দেশনা প্রদানের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো। উল্লেখ্য, উক্ত সভায় মহাব্যবস্থাপক (হিসাব) সহ হিসাব বিভাগের সকল কর্মকর্তাদেরও উপস্থিত থাকার জন্য বিশেষভাবে অনুরোধ করা হলো।

স্বাক্ষরিত/-

(মোঃ নওয়াব আসলাম হাবীব)

মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)

প্রাপকঃ (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়)।

- ১-৩। নির্বাহী পরিচালক(অর্থ)/(বাণিজ্য)/(প্রযুক্তি),বিএসসি,চট্টগ্রাম।
- ৪। সচিব,বিএসসি,চট্টগ্রাম।
- ৫-১৫। মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন/শিপ পার্সোনেল/বীমা ও দাবি/জাহাজ মেরামত/হিসাব/নিরীক্ষা/অর্থ/পরিকল্পনা/চার্টারিং এন্ড ট্রান্সপিং/দূরপ্রাচ্য এন্ড পঃএঃউঃ/কার্গো সুপারভিশন ও অপারেশন/ওয়ার্কশপ),বিএসসি, চট্টগ্রাম।
- ১৬। ডিপিএ এন্ড সিএসও,বিএসসি,চট্টগ্রাম।
- ১৭। সচিব,ভবিষ্য তহবিল,বিএসসি,চট্টগ্রাম।
- ১৮। উপ-মহাব্যবস্থাপক (এসএসএম),বিএসসি,চট্টগ্রাম।
- ১৯। সহকারী ব্যবস্থাপক টু ব্যবস্থাপনা পরিচালক,বিএসসি,চট্টগ্রাম- ব্যঃপঃ মহোদয়ের সদয় জ্ঞাতার্থে।
- ২০। অফিস কপি।

বাংলাদেশ শিপিং কর্পোরেশন
চট্টগ্রাম।

সূত্রঃ ১৮.১৬.০০০০.৩৫৩.৭৯.০৭১.১৬.১৪৬২

তারিখ : ০৬-০৬-২০১৬খ্রিঃ

বিজ্ঞপ্তি

বাংলাদেশ শিপিং কর্পোরেশন এর প্রধান কার্যালয় ও বিএসসি মেরিন এন্ড থ্রেইন কনভেয়র ওয়ার্কশপের নিরাপত্তা প্রহরী, অফিস সহায়ক ও রেকর্ড কিপারগণকে অফিস নিরাপত্তা এবং নির্ধারিত কর্ম সম্পর্কে ২ ঘন্টার একটি প্রশিক্ষণ আগামী ১৫ জুন, ২০১৬ বেলা ১.৩০ হতে ৩.৩০ ঘটিকা পর্যন্ত অনুষ্ঠিত হবে। প্রশিক্ষণে প্রশিক্ষক হিসেবে মহাব্যবস্থাপক (ওয়ার্কশপ)-কে ব্যবস্থাপনা পরিচালক মনোনীত করেছেন।

উক্ত প্রশিক্ষণে আপনার অধীনস্থ উল্লিখিত কর্মচারীদের উপস্থিতি নিশ্চিত করার জন্য অনুরোধ করা হলো।

স্বাক্ষরিত/-

(মোঃ নওয়াব আসলাম হাবীব)

মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)

প্রশিক্ষকঃ লেঃকঃ এম সাইফুল মুল্ক
মহাব্যবস্থাপক (ওয়ার্কশপ)

অনুলিপিঃ সদয় অবগতির জন্য।

- ১-৩। নির্বাহী পরিচালক(অর্থ)/(বাণিজ্য)/(প্রযুক্তি),বিএসসি,চট্টগ্রাম।
- ৪। সচিব,বিএসসি,চট্টগ্রাম।
- ৫-১৫। মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন/শিপ পার্সোনেল/বীমা ও দাবি/জাহাজ মেরামত/হিসাব/নিরীক্ষা/অর্থ/পরিকল্পনা/চার্টারিং এন্ড ট্রান্সপিং/দূরপ্রাচ্য এন্ড পঃএঃউঃ/কার্গো সুপারভিশন ও অপারেশন/ওয়ার্কশপ),বিএসসি, চট্টগ্রাম।
- ১৬। ডিপিএ এন্ড সিএসও,বিএসসি,চট্টগ্রাম।
- ১৭। সচিব,ভবিষ্য তহবিল,বিএসসি,চট্টগ্রাম।
- ১৮। উপ-মহাব্যবস্থাপক (এসএসএম),বিএসসি,চট্টগ্রাম।
- ১৯। সহকারী ব্যবস্থাপক টু ব্যবস্থাপনা পরিচালক,বিএসসি,চট্টগ্রাম- ব্যঃপঃ মহোদয়ের সদয় জ্ঞাতার্থে।
- ২০। অফিস কপি।